«Утверждаю»

Директор Банковского
института ГУ-ВШЭ

_____ В.М. Солодков
« ____ » _____ 2004 г.

**Методические указания
о порядке подготовки и защиты
дипломной работы в Банковском институте ГУ-ВШЭ
(программа МВА -Финансы)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания *устанавливают порядок подготовки и защиты* дипломной работы по программе МВА - Финансы в Банковском институте (БИ) Государственного университета - Высшей школы экономики, а также определяют основные требования, предъявляемые к работе.

1.2. Дипломная работа является самостоятельным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя, или изложением научных положений и результатов, достигнутых в современной экономической науке, подкреплённым практическими примерами.

Целью дипломной работы является приобретение навыка умелого сочетания теоретического и практического учебного материала, использования и обработки фактических данных и оформление законченной научно-исследовательской работы каждым слушателем.

1.3. Подготовка и успешная защита работы являются обязательными условиями для выполнения учебной программы МВА-Финансы слушателем БИ и получения соответствующего диплома.

1.4. *Защита* работы проводится в установленное время на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии ГУ - ВШЭ, действующей на основании “Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации”, утверждённого Приказом Минобразования России от 25 марта 2003 г. № 1155.

1.5. Персональный *состав ГАК* формируется из числа наиболее авторитетных преподавателей, активно ведущих научную и научно-

педагогическую работу в рамках профилирующих кафедр и научно-исследовательских подразделений ГУ - ВШЭ.

2. Требования, предъявляемые к дипломной работе

2.1. Дипломная работа может быть научным трудом, в котором содержится новое решение задачи, имеющей теоретическое и практическое значение для соответствующей отрасли экономических знаний, либо изложением научно-обоснованных разработок, обеспечивающих решение важных прикладных задач, в том числе учебно-методического характера.

Объектом исследования может являться реально функционирующая организация, либо актуальная теоретическая проблема; однако, в любом случае, дипломная работа должна содержать исследовательскую часть с конкретными расчётами, выводами, сформулированными по результатам проведённого анализа.

Дипломная работа должна быть лично написана автором и содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором, для публичной защиты, иметь внутреннее единство, а также свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования и использовать теоретические знания и практические навыки, предусмотренные программой МВА - Финансы в Банковском институте.

Дипломная работа должна иметь разделы, посвящённые постановке задачи, описанию проблемы, а также должна содержать перечень специальной литературы по данной проблематике.

Тема работы должна отражать основную область специализации слушателя МВА.

2.2. **Оформление работы** должно соответствовать следующим требованиям:

- Дипломная работа должна быть напечатана на принтере или печатной машинке чёрным шрифтом на белой плотной бумаге формата А4. Отступ слева - не менее 3,5 см, отступ справа не менее 1 см., отступы сверху и снизу не менее 2 см.

- Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала. Включённые в текст таблицы должны быть напечатаны через то же количество интервалов, что и основной текст. Таблицы приводятся непосредственно после их упоминания в тексте: они должны иметь название и указание единиц измерения приведённых в них показателей. Сноски должны быть напечатаны через 1 интервал внизу страницы.

- Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение 1).

- Все страницы имеют сплошную нумерацию (на титульном листе номер не ставится), включая таблицы и приложения. Номер страницы

ставится в верхней, правой части, нумеруются страницы арабскими цифрами без точки.

- Названия разделов и параграфов пишутся в середине страницы без точки, расстояние между заголовком и текстом 30-40 мм.

- Рекомендуемый объём дипломной работы 50-70 страниц основного текста, не считая приложений.

- Дипломная работа должна быть переплетена.

- Содержание (оглавление) работы включает в себя названия всех разделов и параграфов с указанием номеров страниц по тексту. Разделы нумеруются арабскими цифрами, параграфы имеют двойную нумерацию (первая цифра - номер раздела, вторая - номер параграфа в разделе). В содержании указываются номера страниц начала каждого раздела и параграфа.

- Список литературы оформляется в соответствии с требованиями (см. приложение 3). В тексте ссылка на конкретный источник показывается в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы: [3]. В случае необходимости ссылки на конкретную страницу источника показывается номер источника, а через запятую - номер соответствующей страницы: [3, с.125].

- При описании библиографии приводятся:

- фамилия, инициалы автора;
- название книги (без кавычек);
- место издания, издательство, год издания; выходные данные отделяются от предыдущего текста знаком “тире”;

Например:

1. Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент. - М.: Перспектива, 1995.

При описании журнальных статей приводятся:

- фамилия и инициалы автора;
- название статьи (без кавычек);
- название журнала;
- год издания, номер журнала.

Например:

2. Жуков И.Г. Факторный анализ прибыли. Вопросы экономики, 1996, № 3.

- Приложения помещаются до списка использованной литературы (см. приложение 2).

- Последняя страница текста дипломной работы подписывается слушателем и его научным руководителем.

- В тексте работы должны быть приведены ссылки на авторов и источники, откуда заимствованы отдельные материалы или результаты. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник работа снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии прохождения без права её повторной защиты.

2.3. **Научный руководитель** осуществляет общее руководство исследовательской работой слушателя, контролирует весь процесс подготовки и защиты дипломной работы.

По предложению научного руководителя работы в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов. Консультантами могут приглашаться профессора и преподаватели ГУ-ВШЭ и других учреждений.

2.4. **Предварительная экспертиза дипломной работы.**

Кафедра назначает по дипломной работе одного рецензента из числа компетентных в данной области учёных. Рецензент должен быть доктором, кандидатом наук или специалистом, имеющим научные публикации по соответствующей тематике. Как правило, рецензентом является преподаватель ГУ-ВШЭ или сотрудник одного из научных подразделений ГУ-ВШЭ.

В качестве рецензента не может выступать научный руководитель.

Слушатель может иметь второго внешнего рецензента, не являющегося преподавателем ГУ-ВШЭ.

В отзыве рецензента должна быть дана оценка актуальности темы, степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в дипломной работе, их достоверности и новизны, а также сформулировано заключение о соответствии работы требованиям настоящих Методических указаний.

По желанию слушателя ГАК проводит защиту работы и при отрицательном отзыве или отрицательной рецензии.

3. Выбор темы дипломной работы

3.1. **Организация выбора тем.**

Вся работа по организации выбора тем дипломных работ и научных руководителей проводится учебным отделом БИ совместно с заведующим кафедрой Банковского дела. БИ предлагает темы дипломных работ, перечень, которых утверждается на заседании Ученого совета БИ и оформляется протоколом заседания.

Слушатель выбирает тему дипломной работы из перечня предложенных тем или предлагает свою тематику. Содержание работы должно строго соответствовать окончательной формулировке темы, заявленной на титульном листе работы.

Закрепление за слушателем темы дипломной работы производится по его личному заявлению на имя заведующего кафедрой.

3.2. **Изменение темы и научного руководителя.**

Слушатель может изменить тему или научного руководителя, если для этого имеются уважительные причины, например, отсутствие или невозможность получения материалов для написания работы, болезнь или отсутствие научного руководителя и т.п.

При изменении темы должны выдерживаться сроки подготовки и защиты дипломной работы.

3.3. Состав дипломной работы.

Дипломная работа включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретический раздел;
- исследовательский раздел;
- выводы и рекомендации;
- приложения;
- список литературы.

Содержание включает в себя введение, название основных разделов с разбивкой на параграфы, заключение (выводы), приложения, список литературы (см. приложение 2).

Теоретический раздел работы содержит определение основных понятий и категорий, методику и методы проведения анализа. Для работ теоретической направленности необходимым является проведение сравнительного анализа различных точек зрения на решение конкретной проблемы, а также формулировка выводов, сделанных на базе проведённого анализа. Возможно изучение зарубежного опыта.

Исследовательский раздел работы содержит конкретные расчёты показателей, факторов, оказывающих влияние на их изменение, то есть иллюстрируется методика, описанная в теоретической части, тем самым обеспечивается логическая взаимосвязь основных разделов дипломной работы.

Исследовательский раздел может быть построен как обработка цифрового материала, собранного в процессе работы со справочной и специальной литературой, финансовыми отчётами предприятий, иллюстрирующего положения, изложенные в теоретической части дипломной работы. Показатели должны рассматриваться в динамике, могут быть построены графики, диаграммы.

Каждый параграф дипломной работы и дипломная работа в целом завершаются формулировкой выводов.

После выводов и предложений представляется полный список использованной литературы.

Дипломная работа должна иметь форму и содержание законченного научного исследования.

4. Порядок представления и защиты дипломной работы.

4.1. График представления и защиты работ утверждается директором БИ по представлению учебного отдела. К защите принимаются работы слушателей, не имеющих академической

задолженности. Перенос сроков защиты дипломных работ допускается по уважительной причине, подтверждённой документально.

4.2. Представление документов.

Не позднее, чем за 1 неделю до начала защит, в ГАК должны быть представлены следующие материалы:

- а) дипломная работа - 1 экз.;
- б) отзыв научного руководителя;
- в) отзыв рецензента.

При наличии необходимых документов ответственный секретарь ГАК принимает дипломную работу к защите, подтверждая дату и место проведения защиты, и делает отметку в журнале регистрации дипломных работ.

В случае нарушения сроков подготовки и представления дипломных работ без уважительной причины слушатель не допускается к защите и лишается права получения государственного диплома.

4.3. Изменение даты защиты.

В случае, если требуемые документы и материалы не представляются в срок по уважительным причинам, дата проведения защиты может быть изменена в установленном порядке.

4.4. Защита работы проводится на открытом заседании ГАК ГУ - ВШЭ. Заседание ГАК считается правомочным, если в работе принимает участие не менее трёх человек.

На доклад, по теме своей дипломной работы, слушателю отводится не более 15 минут.

Результаты защиты определяются оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно” на основании критериев, определённых Учебно-методическим советом ГУ - ВШЭ и утверждённых ГАК. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и оформляются протоколами заседания ГАК.

4.5. Повторная защита.

Дипломная работа, по результатам защиты которой комиссия вынесла отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее, чем через один месяц после вынесения отрицательного решения. Если ГАК на повторной защите выносит оценку «неудовлетворительно», тема работы пересматривается, работа по новой теме представляется к защите не ранее, чем через три месяца после утверждения новой темы.

Повторная защита работы на повышенную оценку (с «3» на «4» и т.п.) после вынесения решения ГАК не предусмотрена.

Государственный университет-Высшая школа экономики

Банковский институт

МВА - Финансы

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

Слушатель _____

Ф.И.О.

Специальность (специализация)

Научный руководитель _____

ученая степень, Ф.И.О.

Москва, 2004

Содержание

	стр.
Введение	4
1. Особенности учёта основных средств	5
1.1. Классификация и оценка основных средств	7
1.2. Аналитический учёт основных средств	9
1.3. Синтетический учёт основных средств	16
1.4. Особенности учёта арендованных основных средств	28
2. Аудит основных средств	35
2.1. Аудит сохранности и использования основных ресурсов	45
2.2. Аудит оценки и переоценки основных средств в бухгалтерском учёте	50
2.3. Проверка правильности ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности по основным средствам	63
Заключение	65
Приложение 1	67
Приложение 2	69
Литература	70

Приложение 3

Литература

1. Философов Л.Н. Несостоятельные предприятия. Экономика и жизнь, 1995, № 13.
2. Коваль И.О. О критериях определения неплатёжеспособности предприятия. Бухгалтерский учёт, 1994, № 10.
3. Методические положения по оценке финансового состояния предприятия и установлению неудовлетворительной структуры баланса.
4. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник. - 3-е изд., перераб. - М.: Финансы и статистика, 1995.
5. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 1995.
6. Крейнина М.Н. Анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности акционерных обществ в промышленности, строительстве и торговле. - М.: АО "ДИС", 1994.
7. Едророва В.Н., Мизиковский Е.А. Учёт и анализ финансовых активов: акции, облигации, векселя. - М.: Финансы и статистика, 1995.
8. Патров В.В., Ковалёв В.В. Как читать баланс. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 1993.